



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»**
368300 г.Каспийск, ул.Байрамова 10 «г.» к.1, e-mail: mku.kaspijski@e-dag.ru тел.(факс) 8(246) 5-12-90 раб. 5-20-05

№ 98

«05». 05. 2026 г.

Приказ

О возложении персональной ответственности на руководителей образовательных организаций ГО «г. Каспийск» за нарушение порядка этапов организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 232 и Федеральной службы по надзору в сфере образования № 551 от 04 апреля 2023 г. (далее - Порядок проведения ГИА-9), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 233 и Федеральной службы по надзору в сфере образования № 552 от 04 апреля 2023 г. (далее - Порядок проведения ГИА-11), постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 350 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Дагестан», приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 04-02-2-1638/24 от 13.09.2024 года в целях предотвращения нарушений порядка этапов организации и проведения ГИА на территории ГО «г. Каспийск» в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на руководителей подведомственных МКУ «Управление образования Администрации городского округа «город Каспийск» общеобразовательных организаций в установленном законодательством порядке персональную ответственность:

1.1. За сопровождение выпускников в пункты проведения экзаменов в дни проведения экзаменов, а также за нарушение выпускниками соответствующих образовательных организаций Порядка проведения ГИА-9

и Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ, в том числе за нарушения, связанные подменой личности участника ГИА на экзаменах в соответствии с **инструкцией** (Приложение №1 к настоящему приказу);

1.2. За осуществление контроля за участием работников, привлекаемых к проведению ГИА, в мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ, а также за нарушение работниками соответствующих образовательных организаций Порядка проведения ГИА-9 и Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ, в том числе за нарушения, связанные с неявкой работника в ППЭ в день проведения экзамена в соответствии с **инструкцией** (Приложение №2 к настоящему приказу).

2. Руководителям подведомственных МКУ «Управление образования Администрации городского округа «город Каспийск» общеобразовательных организаций обеспечить качественное исполнение организационно-технических мер, указанных в приложениях №1 и №2 к настоящему приказу.

3. Специалисту отдела общего образования МКУ «Управление образования» Администрации ГО «г. Каспийск» И.И. Бахмудовой:

3.1. Довести настоящий приказ до руководителей общеобразовательных организаций ГО «г. Каспийск» и регулярно осуществлять контроль за Порядком прохождения государственной итоговой аттестации;

3.2. Под подпись информировать руководителей образовательных организаций:

3.2.1. О персональной ответственности руководителей образовательных организаций за соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ всеми лицами из вверенных им образовательных организаций, находящимися в день экзамена в ППЭ в качестве руководителей ППЭ, помощников руководителя ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ, ассистентов и участников ГИА;

3.2.2. О применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении руководителей образовательных организаций, в случае нарушения Порядка проведения ГИА лицами из вверенных им образовательных организаций, находящимися в день экзамена в ППЭ в качестве руководителей ППЭ, помощников руководителя ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ, ассистентов и участников ГИА.

3.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Управление образования» Администрации ГО «г. Каспийск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на всех официальных платформах массового информирования населения.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Л. Абрамова

ИНСТРУКЦИЯ **для лица, сопровождающего участников экзамена** **в пункт проведения экзаменов**

Сопровождающий в день проведения участников ГИА в ППЭ имеет при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- приказ о его назначении в качестве сопровождающего лица;
- список участников ГИА, которых необходимо организованно доставить в ППЭ, а также список номеров телефонов родителей участников экзамена;
- список участников ГИА, которых в ППЭ доставляют родители (законные представители) самостоятельно в соответствии с заявлениями о факте самостоятельной доставки участника, поданными руководителю ОО;

Действия сопровождающего в ОО в день проведения экзамена:

1. Встретить участников ГИА из числа выпускников ОО на территории ОО в назначенное в приказе о сопровождении время. Сверить списки участников ГИА.

2. Проверить наличие у участников ГИА:

- документов, удостоверяющих их личность,
- гелевых ручек с черными чернилами,

2.1. Удостовериться в том, что паспорта у всех участников без верхних обложек.

3. Выявить отсутствующих участников. Выяснить причины отсутствия – запросить у родителей (законных представителей) документы, подтверждающие уважительность причины неявки участника на экзамен.

4. Провести инструктаж по технике безопасности.

5. Предупредить участников ГИА и их родителей (законных представителей) под подпись:

5.1 о запрете иметь при себе и (или) использовать средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации во время проведения экзамена;

5.2 об удалении участника с экзамена без возможности пересдачи, в случае нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ.

Действия при сопровождении в ППЭ:

1. Сопроводить обучающихся в ППЭ в соответствии с правилами техники безопасности.

2. Прибыть в ППЭ, предварительно изучив маршрут и время следования в ППЭ.

3. Встретить участников экзамена, которых в ППЭ доставляют родители (законные представители) самостоятельно.

4. Обеспечить хранение личных вещей участников ГИА в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзамена.

Действия сопровождающего в ППЭ до начала экзамена:

1. На информационном стенде ознакомиться со списками распределения обучающихся по аудиториям и довести информацию до сведения участников ГИА.

2. Организовать построение участников ГИА во дворе школы - перед входом в ППЭ в алфавитном порядке согласно спискам, распределения обучающихся по аудиториям.

3. В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, сообщить руководителю ППЭ, письменно подтвердить его личность. Для этого сопровождающий заполняет форму ППЭ-20. «Акт об идентификации личности участника ГИА».

4. В случае отсутствия участника ГИА в списках распределения в данный ППЭ обучающийся не допускается до участия в ГИА.

5. Оказывать психологическую поддержку участникам ГИА.

Действия сопровождающего во время проведения экзамена:

1. Присутствовать в специально отведенном для сопровождающих помещении до входа в ППЭ в период проведения экзамена.

2. Зарегистрироваться в журнале ППЭ.

3. Оказывать содействие руководителю ППЭ по его просьбе.

4. В случае недопуска или досрочного завершения участником ГИА экзамена по объективной причине незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) о сложившейся ситуации.

Действия сопровождающего в ППЭ по окончании экзамена:

1. Обеспечить доставку участников экзамена до своей ОО.

2. Проконтролировать направление участников экзамена к месту проживания с целью исключения сбора участников экзамена группами.

Сопровождающие несут ответственность за жизнь и здоровье участников ГИА при нахождении в пути.

Обращаем внимание!

В ППЭ во время проведения экзаменов запрещается участникам ГИА и лицам, привлекаемым к его проведению, иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации. При установлении факта наличия и (или) использования указанными лицами средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ГИА или иного нарушения ими установленного порядка проведения ГИА члены ГЭК удаляют указанных лиц из ППЭ и составляют акт об удалении с экзамена.



И Н С Т Р У К Ц И Я

для руководителей общеобразовательных организаций ГО «г. Каспийск» в части обеспечения ППЭ работниками

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно пунктам 44 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. №233/552, а также 39 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551, в которых нормативно определены обязательные требования, которые каждый из участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации должны неукоснительно соблюдать в целях содействия проведению экзаменов в ППЭ, руководители общеобразовательных организаций осуществляют контроль за участием работников, привлекаемых к проведению ГИА, в мероприятиях по проведению ГИА.

А именно:

1. Направляют работников, вверенных им образовательных организаций, для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, предметных и апелляционных комиссий, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников;

2. Лицам, задействованным к проведению ГИА, предоставляют ежегодный оплачиваемый отпуск только после завершения основного периода ГИА;

3. Своевременно под подпись ознакомливают своих работников:

- с распорядительными документами о включении их в состав лиц, привлекаемых для выполнения работ в период проведения ГИА в 2025-2026 учебном году;

- о сроках, местах, времени прибытия в ППЭ, с учетом временных требований к различным категориям работников ППЭ, не позднее чем за день до даты проведения экзамена;

- о Порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА.